

ПОЛОЖЕНИЕ

О мерах по предупреждению коррупции в КГБУ «Госнедвижимость»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению коррупции в КГБУ «Госнедвижимость» устанавливает антикоррупционные меры в хозяйственной деятельности учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, установленными:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) КГБУ «Госнедвижимость» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах учреждения.

Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника КГБУ «Госнедвижимость» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Антикоррупционная оговорка - раздел гражданско-правовых договоров КГБУ «Госнедвижимость», декларирующий проведение учреждением антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

Коммерческий подкуп:

- а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Законность.

2.3. Публичность и открытость деятельности учреждения.

2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.7. Сотрудничество КГБУ «Госнедвижимость» с институтами гражданского общества, физическими и юридическими лицами, правоохранительными органами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Целями противодействия коррупции являются:

- создание условий для устойчивого функционирования КГБУ «Госнедвижимость»;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

3.2. Задачами противодействия коррупции являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям правовых норм о противодействии коррупции, включая международные правовые нормы и применимые нормы иностранного права, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;
- минимизация рисков вовлечения учреждения, его работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах КГБУ «Госнедвижимость», контрагентов учреждения, должностных лиц, клиентов в коррупционную деятельность;
- формирование у работников, контрагентов КГБУ «Госнедвижимость», клиентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц представления о полном неприятии учреждением коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
- внедрение в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до работников КГБУ «Госнедвижимость» и иных заинтересованных лиц;
- определение обязанностей работников учреждения в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение каналов связи с КГБУ «Госнедвижимость» для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
- разъяснение реализуемых учреждением мер по противодействию коррупции.

4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

КГБУ «Госнедвижимость» в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет локальные акты, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2. Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при осуществлении деятельности учреждения.

4.2.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений при осуществлении деятельности КГБУ «Госнедвижимость» (далее - ответственное лицо), назначается приказом директора учреждения с последующим наделением его полномочиями, связанными с предупреждением коррупции, борьбе с ней, минимизацией и (или) ликвидацией последствий КОРРУПЦИОННЫХ правонарушений при осуществлении деятельности учреждения.

4.2.2. Требования к ответственному лицу:

- наличие высшего преимущественно юридического или экономического образования;
- отсутствие судимости за совершение преступления в сфере экономики, против государственной власти;
- отсутствие фактов привлечения к ответственности за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг;
- отсутствие фактов расторжения трудового договора по инициативе работодателя при совершении виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

4.2.3. Основные ФУНКЦИИ ответственного лица:

- обеспечение соблюдения работниками КГБУ «Госнедвижимость» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- реализация настоящего Положения при осуществлении учреждением деятельности;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности учреждения;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4.2.4. Права и обязанности и ответственного за предупреждение коррупции в учреждении.

- Ответственный за предупреждение коррупции в учреждении имеет право:
 - С разрешения руководителя учреждения знакомиться с документами (служебная переписка, договора, акты выполненных работ, акты на списание имущества и др.) в подразделениях учреждения для установления их коррупционной направленности;
 - На защиту от преследования в связи с выполнением обязанностей по антикоррупционной деятельности.
- В обязанности ответственного за предупреждение коррупции входит:
 - Разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - Участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
 - Организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
 - Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения;
 - Участие в определении обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - Разработка перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- Информирование руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Регистрация сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Сообщение руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- Доведение руководителю учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.3. Сотрудничество с правоохранительными органами.

Ответственное лицо в рамках своих полномочий взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Взаимодействие в рассматриваемой сфере должно строиться на основе строгого соблюдения субъектами взаимоотношений следующих принципов:

- законности, то есть осуществление взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих функционирование каждого из субъектов в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Формы взаимодействия субъектов:

- информационный обмен;
- приглашение специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи другому субъекту сотрудничества в рассматриваемой сфере;
- организация совместных семинаров, конференций, в том числе научно-практических;
- организация совместных научных, мониторинговых исследований, социологических опросов.

Исходя из задач, возложенных на правоохранительные органы, при реализации которых также могут требоваться определенные вспомогательные действия со стороны КГБУ «Госнедвижимость», можно выделить следующие направления взаимодействия:

- взаимодействие с органами прокуратуры в рамках надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами при проведении оперативно - розыскных мероприятий и расследовании преступлении коррупционной направленности.

Виды взаимодействия ответственного лица с правоохранительными органами:

- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и административных правонарушениях в КГБУ «Госнедвижимость» в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы внутренних документов учреждения и их проектов;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятия и расследовании преступлении коррупционной направленности;
- иные мероприятия, способствующие профилактике правонарушении коррупционной направленности.

4.4. Создание комиссии по вопросам противодействия коррупции КГБУ «Госнедвижимость»

4.4.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в деятельности предприятия и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности предприятия;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов хозяйственной деятельности предприятия.

4.4.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции: - разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в деятельности предприятия;

- подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции на предприятии;

- проводит заседания по соблюдению требований к служебному поведению;

- рассматривает сообщения работников о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также декларации работников о конфликте интересов, в 2-х дневный срок после их поступления;

- разрабатывает предложения для урегулирования выявленных конфликтов интересов, решения по которым принимает руководитель предприятия;

- рассматривает уведомления и проводит проверку по фактам обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Разрабатывает предложения для руководителя предприятия о направлении информации по указанным фактам в правоохранительные органы.

4.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

При осуществлении деятельности работники КГБУ «Госнедвижимость» обязаны:

- исполнять должностные (трудовые) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, физическим или юридическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (трудовых) обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с Клиентами, иными физическими и юридическими лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения своих должностных (трудовых) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

4.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

4.6.1. В целях исполнения норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», поддержания деловой репутации учреждения на должном уровне, разрабатывается «Положение о конфликте интересов КГБУ «Госнедвижимость»

4.6.2. Настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения работниками учреждения.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает максимально полное и своевременное выявление такого конфликта и четкую координацию всех действий КГБУ «Госнедвижимость».

Меры по недопущению возникновения конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими должностных (трудовых) обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через юридического либо фактического представителя материальной и/или личной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.6.3. Основные меры по предотвращению конфликта интересов:

- строгое соблюдение работниками Фонда внутренних, в том числе учредительных документов КГБУ «Госнедвижимость»;

- утверждение и поддержание организационной структуры, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов:

работники учреждения должны воздерживаться от участия в совершении сделки, в которую вовлечены лица и/или организации, с которыми лица либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу служебной информации для заключения сделок третьими лицами.

4.6.4. В целях предотвращения конфликта интересов работники КГБУ «Госнедвижимость» обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных внутренними документами учреждения;

- соблюдать требования законодательства, нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения, внутренних, в том числе учредительных документов учреждения;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды от любого контрагента;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении учреждением сделок;

- не совершать без одобрения сделки в случаях, предусмотренных законом;

- совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в учреждении информации лицами, имеющими доступ к такой информации, в том числе путем установления внутренних правил и процедур порядка обмена служебной (конфиденциальной) информацией между структурными подразделениями КГБУ «Госнедвижимость»;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики (Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения);

- заблаговременно сообщить ответственному лицу о своем намерении работать по совместительству у другого работодателя и предоставить информацию, подтверждающую, что предполагаемая работа не противоречит интересам учреждения; своевременно доводить до сведения ответственного лица о любом конфликте интересов, как только лицу стало известно об этом;

- обеспечить своевременное выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, его должностных лиц и работников.

4.6.5. Урегулирование конфликта интересов осуществляется в КГБУ «Госнедвижимость» ответственным лицом и комиссией по вопросам противодействия коррупции, назначенными директором учреждения.

Выбор приемлемых процедур и метода урегулирования конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, ответственное лицо обязано в течение одного рабочего дня представить директору учреждения информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения и мерах, которые были предприняты.

Директор КГБУ «Госнедвижимость» определяет порядок урегулирования конфликта.

В случаях, когда в конфликтной ситуации задействованы более двух структурных подразделений учреждения, директор КГБУ «Госнедвижимость» поручает комиссии по вопросам противодействия коррупции урегулирование возникшего конфликта.

4.7. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении ДОГОВОРОВ.

4.7.1. КГБУ «Госнедвижимость» строит и развивает отношения со своими контрагентами и Клиентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

4.7.2. Работники учреждения обязаны соблюдать принятые в КГБУ «Госнедвижимость» процедуры взаимодействия с его контрагентами и Клиентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.7.3. КГБУ «Госнедвижимость» при заключении гражданско–правового договора предлагает включить в договор антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая предусматривает последствия для сторон в случае совершения коррупционного правонарушения одной из сторон, ее работником.

4.8. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями.

4.8.1. Взаимодействие КГБУ «Госнедвижимость» с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными публичными должностными лицами, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.9. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников КГБУ «Госнедвижимость».

4.9.1. В целях внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, учреждением принимается «Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУ «Госнедвижимость».

4.9.2. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУ «Госнедвижимость» устанавливает правила профессионального поведения для работников учреждения, направленные на создание и поддержание положительной репутации учреждения и его работников, поведение которых всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам.

4.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.10.1. КГБУ «Госнедвижимость» осуществляет свою деятельность в рамках действующего законодательства, внутренних, в том числе учредительных документов учреждения.

4.10.2. КГБУ «Госнедвижимость» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности учреждение может привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской проверки, не связанного имущественными интересами с КГБУ «Госнедвижимость».

4.11. Обращения работников КГБУ «Госнедвижимость», контрагентов, Клиентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

4.10.1. В учреждении разработано «Положение об антикоррупционной политике КГБУ «Госнедвижимость» и осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством электронной почты, почты и при личном обращении.

4.10.2. Работники учреждения обязаны уведомлять ответственное лицо и (или) директора устно или письменно обо всех случаях обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.11. Информирование по вопросам противодействия коррупции.

4.11.1. КГБУ «Госнедвижимость» знакомит своих работников под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

4.12.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной его деятельности.

4.12.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного

гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 2).

4.13. Оценка коррупционных рисков КГБУ «Госнедвижимость».

4.13.1 Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

4.13.2. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРОТИВОПРАВНЫЕ ДЕЯНИЯ

Действующим законодательством РФ за совершение коррупционных противоправных деяний предусматривается уголовная, административная и дисциплинарная ответственность.

5.1. В Уголовном кодексе РФ содержится ст.291 «Дача взятки».

5.1.1. Дача взятки должностному лицу, лично или через посредника -наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

5.1.2. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) -наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

5.2.В Уголовном кодексе РФ содержится ст.285 «Злоупотребление должностными полномочиями».

Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. КГБУ «Госнедвижимость» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации настоящего Положения и соблюдения сотрудниками учреждения антикоррупционного законодательства.

6.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации либо в иных случаях, связанных с действием настоящего Положения.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором учреждения.

ФОРМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего ДОЛЖНОСТНОГО положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) КГБУ «Госнедвижимость» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах КГБУ «Госнедвижимость».

2. В случае возникновения у сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Получение подарков работниками КГБУ «Госнедвижимость» от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству учреждения и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Подарки, которые работники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, которые работники от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, с проявлением знаков делового гостеприимства, с общенациональными или профессиональными праздниками, днями рождений либо иными значимыми событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором КГБУ «Госнедвижимость»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Не допускаются подарки от имени учреждения и его работников, представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Работники вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).

Подарком, не связанным с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, не может считаться подарок, полученный от подчиненных, руководителей, работников подведомственных организаций и иных лиц, с которыми работника связывают исключительно служебные, деловые отношения.

Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении его успеха.