

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края  
**Краевое государственное бюджетное учреждение по эксплуатации недвижимости  
Приморского края «Госнедвижимость»**

Утверждено распоряжением  
КГБУ «Госнедвижимость»  
от 04.08.2021 № 37

**Аукционная документация открытого аукциона  
на право заключения договора аренды**

**Владивосток, 2021**

## 1. Понятия и термины

- **Организатор аукциона** - краевое государственное бюджетное учреждение по эксплуатации недвижимости Приморского края «Госнедвижимость» (далее - Организатор аукциона, КГУП «Госнедвижимость», Арендодатель):

место нахождения: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 722,  
почтовый адрес: 690090, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 722,  
адрес электронной почты: gosnedvigimost@mail.ru,  
контактный телефон: (423) 240-46-41;

- **Предмет торгов** - право на заключение договора аренды;

- **Открытый аукцион** - аукцион на право заключения договора аренды, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о цене (далее - аукцион);

- **Начальная цена предмета аукциона** - размер ежемесячной арендной платы, установленный на основании отчета об оценке величины рыночной стоимости права пользования и владения на условиях договора аренды объектом оценки;

- **Заявка на участие в аукционе** - полный комплект документов, предоставляемый заявителем Организатору аукциона для участия в аукционе (далее - заявка);

- **Заявитель** - лицо, подающее заявку;

- **Участник аукциона** - претендент, допущенный аукционной комиссией Организатора аукциона к участию в аукционе;

- **Арендатор** - лицо, подписавшее договор аренды.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - <http://www.torgi.gov.ru> (далее - официальный сайт торгов) извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном

сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

### **3. Сведения об Объекте аукциона**

3.1. Место расположения, описание и технические характеристики недвижимого имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее – Договор): нежилое помещение в административном здании (литер 1) - этаж: 1, номер на поэтажном плане: 91 общей площадью 20,8 кв. м, расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а (далее – Имущество, Объект).

3.2. Целевое назначение: офис, торговое помещение, социально-бытовые услуги, культурно-образовательные услуги.

3.3. Техническое состояние Имущества: здание, в котором расположено имущество, 1966 года постройки, восьмизэтажное. Стены здания – крупные железобетонные плиты, перегородки – панельные, перекрытия – железобетонные плиты. В помещении имеется: электроосвещение, отопление, холодное водоснабжение, водоотведение. Внутренняя отделка передаваемых помещений: полы – линолеум, стены – панели ПВХ, алюминиевый профиль с остеклением, потолок – подвесной «Армстронг», окно – из ПВХ профиля.

3.4. Срок действия договора аренды: 5 лет.

3.5. Передача прав третьим лицам: без права субаренды.

3.6. Начальная (минимальная) цена Договора, размер задатка (100 % от начальной цены аукциона), начальный шаг аукциона (5 % от начальной цены Договора):

Основание	Арендная плата в месяц, руб. с НДС (20%)	Задаток, руб.	Начальный шаг аукциона, руб.
Отчет № 784, выполнен ООО «Финэкс»	20 239,23	20 239,23	1 011,96

3.7. Оплата за коммунально-эксплуатационные услуги не включается в сумму арендной платы.

#### **4. Информационное обеспечение**

4.1. Информация о проведении настоящего аукциона размещена на официальном сайте торгов - <http://www.torgi.gov.ru>, а также на сайте Организатора аукциона - <http://www.gosnedvigimost.ru>.

#### **5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

5.1. Форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящей аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. При подаче заявки на бумажном носителе, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), ранее полученная в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью налогового органа, и распечатанная на бумажном носителе, является копией такой выписки, и должна быть нотариально заверена;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) документ или копии документов, подтверждающих внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

и) согласие на обработку персональных данных (форма указана в Приложении № 2 к настоящей аукционной документации).

## **6. Инструкция по заполнению заявки**

6.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

6.2. Заявка удостоверяется подписью и печатью (при наличии печати) заявителя.

6.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

6.4. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии печати) заявителя;

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в аукционной документации;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов;

- заявка, описание и все прилагаемые к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности, в случае подачи заявки на бумажном носителе. В последнем случае оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

6.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

6.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.7. Заявка в форме электронного документа и все документы, входящие в ее состав, должны быть подписаны электронной подписью.

6.8. При направлении заявки в форме электронного документа в теме письма (названии письма) указать «Заявка на участие в аукционе».

6.9. Все заявки, полученные посредством электронной почты, Организатор аукциона распечатывает на бумажном носителе с отметкой даты и времени их поступления на почтовый сервер Организатора аукциона.

6.10. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

## **7. Требования к участникам аукциона**

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## **8. Условия допуска к участию в аукционе**

8.1. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) невнесения задатка в срок, указанный в настоящей документации;

4) несоответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящей документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 5.2 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.1 настоящей документации, не допускается.

## **9. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.**

9.1. Аукционная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, без взимания платы, с указанием способа получения документации. Заявитель может указать о направлении ему аукционной документации посредством почтовой связи.

9.2. Аукционная документация предоставляется Организатором аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Аукционная документация предоставляется после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона по 29 августа 2021 года, ежедневно по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время владивостокское), в письменной форме по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 721, либо в форме электронного документа, если иной способ получения документации в заявлении не указан.

30 августа 2021 года аукционная документация предоставляется с 9 часов 00 минут до 10 часов 00 минут (время владивостокское).

## **10. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации.**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10.3. Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации 09 августа 2021 года, дата окончания – 29 августа 2021 года.

## **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

11.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок.

11.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

11.4. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **12. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе**

12.1. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 10 августа 2021 года.

12.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 30 августа 2021 года в 10 часов 00 минут (время владивостокское) непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

12.3. Прием заявок осуществляется Организатором аукциона по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 721 ежедневно по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время владивостокское).

12.4. Заявка в форме электронного документа подается на электронную почту: gosnedvigimost@mail.ru.

12.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

12.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

12.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

12.9. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, а также соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

12.10. Дата и время начала рассмотрения заявок: 30 августа 2021 года в 10 часов 00 минут (время владивостокское).

12.11. Место рассмотрения заявок: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 723.

12.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

### **13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:**

13.1. Для участия в аукционе Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13.2. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

13.3. До подачи заявки заявитель обязан перечислить задаток на счет Организатора аукциона:

Получатель: МИНФИН Приморского края (КГБУ "Госнедвижимость", л/с 20206Б95810), р/сч 03224643050000002000 в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, кор/сч 40102810545370000012.

Обязательно указать: КБК 00000000000000000510, ОКТМО 05701000.

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды.



13.4. Размер задатка равен 100% от начальной (минимальной) цены договора, что в денежном выражении составляет 20 239 (двадцать тысяч двести тридцать девять) рублей 23 копейки.

13.5. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица, подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

13.6. Дата начала внесения задатка – 09 августа 2021 года. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона, не позднее 29 августа 2021 года. Факт внесения задатка подтверждается Организатором аукциона выпиской со своего счета. При этом, в случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения договора о задатке не требуется.

13.7. Сумма задатка, внесенного победителем в случае подписания им Договора, засчитывается в счет арендной платы по Договору.

13.8. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

13.9. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.10. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.11. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

13.12. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13.13. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. При подписании Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сумма задатка, внесенного им, засчитывается в счет арендной платы по Договору.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается.

#### **14. Порядок проведения аукциона**

14.1. Место проведения аукциона: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 723.

14.2. Дата и время проведения аукциона: 03 сентября 2021 года в 10 часов 00 минут (время владивостокское).

14.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.4. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

14.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

14.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

14.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 14.6 настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 14.6 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий Правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий Правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 14.8 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий Правообладатель

вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего Правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий Правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

14.11. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

14.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.14. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

14.15. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 14.6 настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

### **15. Условия и сроки заключения договора аренды**

15.1. К аукционной документации прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации.

15.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации.

15.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 15.3 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов и сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.5. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к настоящей документации.

15.6. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, либо лицу, признанным единственным участником аукциона, (далее - Единственный Участник аукциона) проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора, в проект договора аренды, прилагаемый к настоящей документации.

15.7. Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его Организатору аукциона в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

15.8. Единственный Участник аукциона должен подписать проект договора аренды и представить его Организатору аукциона в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

15.9. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

15.10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 15.4 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с

победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

15.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

## **16. Изменение условий договора аренды.**

16.1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

16.2. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

16.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

16.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Изменение арендной платы в одностороннем порядке осуществляется в случаях, предусмотренных договором аренды:

при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия ее внесения,

при изменении рыночной стоимости арендной платы, исчисляемой на основании отчета об оценке имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

## **17. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

17.1. Арендная плата и иные платежи оплачиваются в соответствии с условиями договора аренды.

17.2. В случае если было установлено требование о внесении задатка, сумма задатка, внесенного лицом, с которым заключен Договор, засчитывается в счет арендной платы по Договору.

## **18. Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

18.1. Состояние возвращаемого Имущества на момент его сдачи должно быть не хуже предусмотренного Договором и актом приема-передачи от Арендодателя Арендатору.

## **19. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

19.1. Осмотр Объекта обеспечивает Организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения

извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.2. Проведения осмотра недвижимого имущества осуществляется в соответствии со следующим графиком:

11 августа 2021 года с 14 часов 30 минут до 15 часов 30 минут (время владивостокское);

18 августа 2021 года с 14 часов 30 минут до 15 часов 30 минут (время владивостокское);

25 августа 2021 года с 14 часов 30 минут до 15 часов 30 минут (время владивостокское).

Для осмотра Объекта, с учетом установленного графика, лицо, желающее его осмотреть, направляет Организатору аукциона по адресу: 690090, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 722, уведомление с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя организации или их представителей);

- название организации (если имеется);

- дата аукциона;

- адрес Объекта;

- действующий контактный телефон;

- дата осмотра.

Время подачи письменных обращений в рабочие дни:

- понедельник-четверг с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. по владивостокскому времени;

- пятница и предпраздничные дни с 08 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. по владивостокскому времени;

- перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. по владивостокскому времени.

Запрос может быть направлен на электронный адрес Организатора аукциона [gosedvigimost@mail.ru](mailto:gosedvigimost@mail.ru).

Поступление запроса на осмотр Объекта (в форме письменного обращения или в электронной форме) должно быть осуществлено не позднее 15 час. 00 мин. по владивостокскому времени дня предшествующего дате осмотра Объекта, указанного в запросе.

## **20. Приложения:**

20.1. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 1).

20.2. Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

20.3. Копия распоряжения КГБУ «Госнедвижимость» от 07.04.2021 № 8 (Приложение № 3).

20.4. Копия письма министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 21.05.2021 № 20/9780 (Приложение № 4).

20.5. Проект договора аренды (Приложение № 5).

20.6. Проект акта приема-передачи к договору аренды (Приложение № 6).

**Форма заявки на участие в аукционе**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Директору  
КГБУ "Госнедвижимость"  
О.А. Кузиной

**Заявка  
на участие в аукционе**

Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку

**Юридическое лицо:**

организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)

\_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Физическое лицо (индивидуальный предприниматель):**

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

сведения о месте жительства \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРНИП (при наличии) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

1. Заявитель ознакомлен с аукционной документацией, проектом договора аренды и согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды на имущество: нежилое помещение в административном здании (литер 1) - этаж: 1, номер на поэтажном плане: 91 общей площадью 20,8 кв. м, расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а.

2. Заявитель обязуется соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора.

3. Подача настоящей заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты, размещенной 09.08.2021 на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов).

4. Заявитель уведомляет:

об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя),

об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства,

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,



о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Заявитель извещен о том, что:

5.1. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица, подавшего заявку на участие в торгах) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

5.2. В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: "Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды".

5.3. Подтверждением внесения задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящей заявке, является выписка со счета Организатора аукциона.

5.4. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящей заявки, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

5.5. В случае не поступления в указанный в аукционной документации срок, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

5.6. Сумма задатка, внесенного победителем в случае подписания им Договора, засчитывается в счет арендной платы по Договору.

5.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.9. Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.10. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.11. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества (цене лота), возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.12. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества (цене лота), при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.13. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. При подписании Договора участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сумма задатка, внесенного им, засчитывается в счет арендной платы по Договору.

5.14. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается.

6. Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что обязуется самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаемую на официальном сайте, а также принимает на себя риски несвоевременного получения указанной информации.

(К заявке прилагаются документы в соответствии с п. 5.2 аукционной документации)

Заявитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи: фамилия, должность)  
М.П.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Заявка принята организатором:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

## Форма согласия на обработку персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **краевому государственному бюджетному учреждению по эксплуатации недвижимости Приморского края «Госнедвижимость» (КГБУ «Госнедвижимость»)**, зарегистрированному по адресу г. Владивосток, ул. Алеутская, 45, корпус А, каб. 722, (ИНН 2540255230 КПП 254001001 ОГРН 1202500004585) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес, дата и место рождения;
- почтовый адрес;
- адрес регистрации места жительства;
- номер паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о его дате выдачи и выдавшем его органе;
- сведения, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- номер расчётного счёта;
- номер банковской карты;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- номер договора, для заключения и исполнения которого осуществляется обработка персональных данных.

**в целях:** заключения и исполнения договора аренды государственного имущества.

Даю согласие КГБУ «Госнедвижимость» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Данный перечень действий (операций) с моими персональными данными является исчерпывающим и не подлежит изменению без моего письменного согласия.

Обязуюсь своевременно в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать КГБУ «Госнедвижимость» об изменении своих персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящее согласие мною дается на срок, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, в течение которого мои персональные данные подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мной только в письменной форме либо в форме электронного документа заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных; права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, КГБУ «Госнедвижимость» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 данного Федерального закона.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

краевое государственное бюджетное учреждение по эксплуатации недвижимости  
Приморского края «Госнедвижимость»  
(КГБУ «Госнедвижимость»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 апреля 2021 года

№ 8

г. Владивосток

О принятии решения о заключении  
договора аренды путем проведения  
торгов в форме аукциона

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании протокола заседания комиссии о целесообразности передачи в аренду (безвозмездное пользование) объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за КГБУ «Госнедвижимость» от 07.04.2021 № 2, в целях эффективного использования имущества:

1. Принять решение о заключении договора аренды путем проведения торгов в форме аукциона на имущество: нежилое помещение общей площадью 20,8 кв. м в административном здании (литер 1), 1 этаж, номер на поэтажном плане: 91, расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, с условиями:

1.1. Целевое назначение имущества: офис, торговое помещение, социально-бытовые услуги, культурно-образовательные услуги;

1.2. Срок аренды: 5 лет;

1.3. Право субаренды не предусмотрено.

2. Согласовать решение, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела аренды недвижимости Мандрыко Д.А.

Директор



О.А. Кузина



**МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110  
Телефон (423) 236-21-52, факс (423) 236-43-45  
E-mail: [land@primorsky.ru](mailto:land@primorsky.ru)  
ОГРН 1072540005724  
ИНН/КПП2538111008/254001001

21.05.2021 № 20/9780

На №	20-10527	от	09.04.2021
	20-10525		09.04.2021
	20-11021		14.04.2021
	20-11459		19.04.2021

О согласовании торгов

Уважаемая Ольга Аркадьевна!

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» министерство имущественных и земельных отношений Приморского края дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за КГБУ «Госнедвижимость», путем проведения торгов в электронной и неэлектронной форме на право заключения договоров аренды:

1. часть нежилого помещения в административном здании (литер 1) – 1 этаж, номер на поэтажном плане: 90 общей площадью 23,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а; цель использования: офис, торговое помещение, социально-бытовые услуги, культурно-образовательные услуги; срок действия договора аренды со дня принятия Арендатором имущества по акту приема-передачи сроком на 5 лет;

2. нежилое помещение в административном здании (литер 1) – 1 этаж, номер на поэтажном плане: 91 общей площадью 20,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а; цель использования: офис, торговое помещение, социально-бытовые услуги, культурно-образовательные услуги; срок действия договора аренды со дня принятия Арендатором имущества по акту приема-передачи сроком на 5 лет;

3. нежилые помещения в административном здании (литер 1) – 1 этаж, номера на поэтажном плане: 42-47 общей площадью 74,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а; цель использования: общественное питание; - срок действия договора аренды со дня принятия Арендатором имущества по акту приема-передачи сроком на 5 лет;

4. здание пост-проходная (лит. 3), общей площадью 12,9 кв.м., расположенное по адресу: г. Владивосток, о. Русский, ул. Доронина, 5; цель использования: под производственно-складскую, торговую деятельность; срок действия договора аренды со дня принятия Арендатором имущества по акту приема-передачи сроком на 5 лет.

Условия представленных проектов договоров аренды, входящих в состав конкурсной документации, не подлежат изменению после настоящего согласования.

При этом размер арендной платы за пользование государственным имуществом устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании заключения независимого оценщика о размере рыночно обоснованной арендной платы.

Обращаем Ваше внимание, что в случае нарушения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды, Министерство вынуждено будет отозвать настоящее согласие на совершение сделки.

И.о. министра



А.И. Ляйфер

Тищенко Александра Николаевна, (423) 246-97-43



**Проект договора аренды**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_/21**

г. Владивосток

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Краевое государственное бюджетное учреждение по эксплуатации недвижимости Приморского края «Госнедвижимость»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Кузиной Ольги Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование имущество: нежилое помещение в административном здании (литер 1) – 1 этаж, номер на поэтажном плане: 91 общей площадью 20,8 кв. м, расположенное по адресу: **г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а** (далее – Имущество, Объект), согласно поэтажному плану с экспликацией, который прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. Цель использования Имущества: офис, торговое помещение, социально-бытовые услуги, культурно-образовательные услуги.

1.3. Имущество принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от 10.06.2020 № 25:28:020016:240-25/001/2020-34.

**2. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

2.1. Договор вступает в силу со дня принятия Арендатором Имущества по акту приема-передачи сроком на 5 лет.

2.2. Имущество передаётся Арендатору по акту приема-передачи.

2.3. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи и до момента возврата Имущества Арендодателю риски повреждения (уничтожения) Имущества, ответственность, которая может возникнуть в связи с использованием Арендатором Имущества (нарушение санитарных норм, правил пожарной безопасности, возникновение аварийных ситуаций и т.д.), ответственность за безопасность сотрудников и посетителей Арендатора возлагается на Арендатора.

2.4. При прекращении Договора Арендатор обязан в течение 3 (трёх) дней сдать Имущество Арендодателю по акту сдачи и безвозмездно передать Арендодателю все конструкции и пристройки, произведенные в арендуемых помещениях, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

### 3. СТРАХОВАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Арендатор в течение 7 (семи) дней после подписания акта приема-передачи Имущества заключает договор страхования Имущества от гибели или повреждения в пользу Арендодателя на весь период действия настоящего Договора на следующих условиях:

Объектом страхования являются имущественные интересы Арендатора и Арендодателя, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом, указанным в договоре страхования.

Договор страхования Имущества заключается в пользу Арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Страховая сумма в отношении страхования объекта недвижимости определяется в размере его балансовой (первоначальной) стоимости.

Договором страхования должны покрываться следующие риски:

- пожара, удара молнии;
- взрыва;
- повреждения водой;
- стихийных бедствий;
- противоправных действий третьих лиц;
- падения на застрахованное Имущество пилотируемых летающих объектов или их обломков;
- наезда наземных транспортных средств на застрахованное Имущество;
- падения на застрахованное Имущество деревьев, столбов, мачт освещения и других предметов.

3.2. Договор страхования составляется в 3 (трех) экземплярах – для страховщика, Арендатора и Арендодателя. Арендатор предоставляет Арендодателю его экземпляр договора страхования, а также копии документов, подтверждающих уплату страховой премии по ним, в соответствии с пунктом 4.3.19 Договора.

3.3. Страховая премия по договору страхования уплачивается Арендатором.

3.4. Арендатор предоставляет Арендодателю информацию о заключенном договоре страхования, вносимых в него изменениях и (или) его расторжении путем направления уведомления заказным письмом (либо нарочным).

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать Арендатору Объект, свободный от прав и имущества третьих лиц, по акту приема-передачи не позднее 10 дней с даты подписания Договора.

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения рассматривать обращения Арендатора.

4.1.3. Содействовать устранению последствий аварий и повреждений Имущества.

4.1.4. Выставить Арендатору в качестве первичного (корректировочного) документа, подтверждающего оказание услуги, документы, указанные в пункте 5.3 Договора.

#### 4.2. Арендодатель вправе:

4.2.1. Производить проверку соблюдения Арендатором условий Договора, заблаговременно уведомив Арендатора.

4.2.2. Издавать обязательные для исполнения Арендатором письменные инструкции и правила в форме предписаний, которые необходимы для обеспечения безопасной

эксплуатации Имуущества, его инженерно-технических систем и оборудования, а также для поддержания в нем надлежащего порядка и чистоты.

#### **4.3. Арендатор обязан:**

4.3.1. Принять от Арендодателя Имуущество и подписать акт приема-передачи.

4.3.2. Использовать Имуущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.2 Договора.

4.3.3. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт Имуущества.

Перепланировку, переоборудование, текущий и капитальный ремонт Имуущества производить после получения предварительного письменного согласия Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, искажающих первоначальный вид Имуущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имуущество приведено в прежний вид за его счет в сроки, определенные односторонним предписанием Арендодателя.

4.3.4. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором коридоров, мест общего пользования, дверных проёмов, лестничных пролётов, путей экстренной эвакуации из Имуущества, прилегающей к Имууществу территории.

4.3.5. В случае наступления событий, которые могут привести к ухудшению состояния Имуущества (аварии или иного события, нанесшего или грозящего нанести Имууществу ущерб) незамедлительно принимать все необходимые меры к устранению аварий и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект представителям работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля

4.3.6. Не позднее 1 (одного) дня после наступления аварии, указанной в пункте 4.3.5 Договора сообщить об этом событии Арендодателю.

4.3.7. Не передавать Имуущество, как в целом, так и частично третьим лицам. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав (залога и др.), а также не обременять Объект имуществом третьих лиц.

4.3.8. Расторгнуть договор субаренды, заключенный с нарушением условий, предусмотренных Договором, в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

4.3.9. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имуущество в порядке, установленном Договором.

4.3.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя и собственника Имуущества в Имуущество для проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3.11. В случае привлечения Арендодателя к административной ответственности в связи с ненадлежащим использованием Имуущества Арендатором, возмещать Арендодателю расходы (суммы штрафов и пр.), понесённые последним в связи с привлечением к ответственности.

Возмещение указанных выше расходов осуществляется Арендатором в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления соответствующего счета Арендодателем.

4.3.12. Незамедлительно устранять нарушения, выявленные Арендодателем, уполномоченными государственными органами и организациями, связанные с использованием Имущества.

4.3.13. В течение 5 (пяти) дней с момента принятия Имущества по акту приема-передачи заключить с Арендодателем договор на коммунально-эксплуатационные услуги (договор на оказание услуг).

4.3.14. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца, о досрочном расторжении Договора.

4.3.15. При прекращении Договора в течение 3 (трёх) дней сдать Имущество Арендодателю по акту сдачи и безвозмездно передать Арендодателю все конструкции и пристройки, произведенные в арендуемых помещениях, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

4.3.16. Содержать Имущество в соответствии с действующими санитарными и техническими нормами, исключая возникновение источников инфекции, аварий в электросети, канализации, в тепло- водо- снабжающей системе.

4.3.17. Соблюдать правила электрической и пожарной безопасности. Нести ответственность за безопасную эксплуатацию электрических и отопительных приборов и оборудования. Обеспечить Имущество средствами пожаротушения.

4.3.18. Соблюдать требования экологического законодательства Российской Федерации и самостоятельно нести расходы при обращении с отходами, а также эксплуатации источников выброса загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сброса сточных вод.

4.3.19. Передать Арендодателю его экземпляр договора страхования, заключенного в соответствии с Договором, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента его заключения, а также документы, подтверждающие своевременную оплату страховой премии по договорам страхования, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента оплаты Страховщику страховой премии.

4.3.20. Перечислять страховую премию (страховые взносы) в сроки, установленные договором страхования.

4.3.21. В случае прекращения действия договора страхования, заключенного Арендатором в соответствии с требованиями настоящего Договора, заключить новый договор страхования в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, обеспечив непрерывность страхования.

4.3.22. При наступлении страхового случая по договору страхования Имущества Арендатор обязан:

- немедленно известить Арендодателя и страховую организацию о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб путем факсимильной, почтовой или телеграфной связи, а также направить страховщику, имеющиеся документы, подтверждающие наступление страхового случая, и иные документы по его запросу;

- принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для сохранности поврежденного объекта до его осмотра представителями Страховщика;

- обеспечить Страховщику возможность проведения осмотра поврежденного Имущества.

4.3.23. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с пунктом 3.1 Договора, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Арендодателю, Арендатор обязан в течение 20

рабочих дней, считая со дня получения страхового возмещения Арендодателем, возместить Арендодателю разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

4.3.24. В случае если наступление страхового случая произошло по вине Арендатора и страховщиком принято решение об отказе в выплате страхового возмещения, Арендатор обязан произвести ремонт и восстановить Имущество за счет собственных средств.

4.3.25. Подать заявление с приложением пакета необходимых документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю на государственную регистрацию Договора либо дополнительного соглашения к нему в месячный срок с момента их получения от Арендодателя. Все расходы, связанные с регистрацией Договора и дополнительных соглашений к нему, несёт Арендатор.

#### **4.4. Арендатор вправе:**

4.4.1. Разместить вывеску с наименованием своей организации на дверях Имущества, предварительно согласовав размер, внешний вид и расположение вывески с Арендодателем.

4.4.2. По предварительному согласованию с Арендодателем организовывать охрану Имущества за свой счет.

### **5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Арендная плата за пользование Имуществом (цена Договора) в месяц составляет \_\_\_\_\_ руб. (включая НДС).

5.2. Арендатор обязан ежемесячно до 15 числа текущего месяца перечислять арендную плату на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 11.1 Договора.

5.3. В качестве первичного документа, подтверждающего оказание услуги, Арендодатель оформляет и выставляет Арендатору универсальный передаточный документ.

5.4. Арендная плата за Имущество взимается со дня принятия Арендатором Имущества по акту приема-передачи.

5.5. Днем оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.6. Оплата за коммунально-эксплуатационные услуги не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному договору, заключенному в соответствии с пунктом 4.3.13 Договора.

5.7. Обязательство Арендатора по внесению ежемесячной арендной платы по Договору прекращается с момента возврата Имущества Арендатором Арендодателю по акту сдачи при условии отсутствия задолженности по ежемесячной арендной плате по Договору и фактического освобождения Имущества Арендатором. Если Арендатор, освободивший Имущество и не имеющий задолженности по ежемесячной арендной плате, отказывается или уклоняется от подписания акта сдачи, то обязательство Арендатора по внесению ежемесячной арендной платы по Договору считается прекращённым со дня направления Арендодателем соответствующего уведомления Арендатору по адресу, указанному в Договоре.

5.8. Досрочное прекращение Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по ежемесячной арендной плате, оплаты возможной неустойки в соответствии с Договором и оплаты расходов по коммунальным услугам и иным возможными платежам, связанным с использованием Имущества.

5.9. Арендодатель вправе в одностороннем порядке увеличить размер ежемесячной арендной платы по Договору, но не ранее чем через 1 (один) год после заключения Договора и не чаще одного раза в год в следующих случаях:

при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия ее внесения,

при изменении рыночной стоимости арендной платы, исчисляемой на основании отчета об оценке имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы письмом, а также направляет для подписания проект дополнительного соглашения об изменении размера арендной платы.

Письмо и проект дополнительного соглашения направляется заказной почтой с уведомлением о вручении либо вручается должностному лицу Арендатора лично под роспись.

Арендатор в недельный срок с момента получения дополнительного соглашения подписывает его и возвращает Арендодателю для дальнейшего оформления.

В случае отказа Арендатора от подписания дополнительного соглашения Арендодатель вправе обратиться в Арбитражный суд Приморского края с иском о понуждении Арендатора к подписанию указанного в настоящем пункте дополнительного соглашения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение обязательств по платежам, предусмотренным разделом 5 Договора, Арендатор по письменному требованию Арендодателя выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, подлежащей оплате, по реквизитам Арендодателя, указанным в Договоре.

6.2. Уплата неустойки (штрафа, пени), установленной Договором, не освобождает Арендодателя и Арендатора от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

6.3. Если Имущество становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению, Арендатор обязан выплатить Арендодателю арендную плату и компенсировать иные убытки в полном объеме за период с момента, когда Имущество стало непригодным для использования, до окончания срока аренды, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.4. Если состояние возвращаемого Имущества на момент его сдачи будет хуже предусмотренного Договором и актом приема-передачи от Арендодателя Арендатору, Арендатор возмещает Арендодателю его затраты на восстановление и ремонт Имущества на основании письменного требования Арендодателя и представленных им смет.

Возмещение Арендатором вышеуказанных затрат производится не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Арендодателя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

6.6. В случае нарушения Арендатором условий сдачи Объекта (его части) в субаренду, либо обременения Объекта правами и(или) имуществом третьих лиц, Арендатор выплачивает штраф Арендодателю в размере годовой арендной платы.

## **7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон;

7.2.2. В судебном порядке по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или положениями Договора;

7.2.3. В судебном порядке в случае неисполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктом 4.3 Договора;

7.2.4. В судебном порядке в случае неуплаты или просрочки уплаты арендной платы в сроки, установленные пунктом 5.2 Договора, в течение двух месяцев подряд, независимо от ее последующего внесения.

7.2.5. Арендатором, при выполнении пункта 4.3.14 Договора.

7.2.6. В судебном порядке в случае не подписания Арендатором дополнительного соглашения, указанного в пункте 5.9 Договора, в течение 7 дней с момента его получения. Момент получения Арендатором дополнительного соглашения определяется в любом случае не позднее 5 дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в договоре

7.2.7. Арендодателем в одностороннем внесудебном порядке в случае необходимости использования Имущества для размещения органов государственной власти Приморского края.

7.3. В случае расторжения Договора по основаниям подпункта 7.2.7, Договор считается расторгнутым через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

7.4. Изменения и расторжение Договора по соглашению Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие между сторонами по Договору, подлежат разрешению в Арбитражном суде Приморского края.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. При изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их изменения сообщить в письменном виде другой Стороне о данных изменениях. При отсутствии письменного уведомления Стороны о произведенных изменениях любые уведомления и платежи, произведенные в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре, после осуществления другой стороной вышеуказанных изменений, считаются произведенными надлежащим образом.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим (по требованию) предоставлением оригинала.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Допускается и принимается, как в деятельности Сторон по исполнению Договора, так и в случае рассмотрения споров в судах или иных органах, равной переписке в бумажной форме электронная переписка и обмен сканированными копиями документов по электронным адресам Сторон, указанным в Договоре.

10.3. При заключении Договора на новый срок условия Договора могут быть изменены.



10.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Договор составлен в 4 (четыре) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один для министерства имущественных и земельных отношений Приморского края и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 11.1. Арендодатель:

Краевое государственное бюджетное учреждение по эксплуатации недвижимости Приморского края «Госнедвижимость» (КГБУ «Госнедвижимость»)

Юридический адрес: 690090, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45, корпус А, каб. 722

Почтовый адрес: 690090, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а

ИНН/КПП 2540255230/254001001

ОГРН 1202500004585

тел.: 2400264, 2404641

e-mail: gosnedvigimost@mail.ru

### Банковские реквизиты Арендодателя:

МИНФИН Приморского края (КГБУ "Госнедвижимость", л/с 20206Б95810)

р/сч 03224643050000002000 в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Приморскому краю г. Владивосток,

БИК 010507002,

ОКТМО 05701000.

### Для перечисления арендной платы в платежном поручении указать:

КБК 00000000000000000120

Назначение платежа: Арендная плата по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

за ..... (период), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_.

### Для перечисления неустойки, штрафа, пени по Договору в платежном поручении указать:

КБК 00000000000000000140

Назначение платежа: Неустойка (штраф, пеня) по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании счета №.....от ....., НДС не облагается.

### 11.2. Арендатор:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

тел.:

e-mail:

## ПОДПИСИ СТОРОН:

**Арендодатель:**

Директор

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ О.А. Кузина

**АКТ**  
**приема – передачи недвижимого имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

г. Владивосток

**Краевое государственное бюджетное учреждение по эксплуатации недвижимости Приморского края «Госнедвижимость»** в лице директора Кузиной Ольги Аркадьевны передало, а \_\_\_\_\_ принял во временное пользование (аренду) имущество: нежилое помещение в административном здании (литер 1) - этаж: 1, номер на поэтажном плане: 91 общей площадью 20,8 кв. м, расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а.

**Описание технического состояния передаваемого имущества:**

1. Полы: линолеум. Состояние: удовлетворительное.
2. Дверь: алюминиевый профиль с остеклением. Состояние: удовлетворительное.
3. Окно: из ПВХ профиля. Состояние: удовлетворительное.
4. Стены помещения – панели ПВХ, алюминиевый профиль с остеклением.

Состояние: удовлетворительное

5. Подвесной потолок «Армстронг». Состояние: удовлетворительное.

6. Инженерные системы и оборудование:

№ п/п	Наименование и характеристики	Описание, состояние
1	Система отопления	Централизованная. Состояние удовлетворительное
2	Водоснабжение	Централизованное. Состояние удовлетворительное
3	Водоотведение	Централизованное. Состояние удовлетворительное
4	Электроснабжение	Скрытая проводка. Состояние удовлетворительное
5	Система вентиляции и кондиционирования воздуха	Естественная. Состояние удовлетворительное
6	Система пожарной сигнализации	Состояние удовлетворительное

Фотоматериалы прилагаются (Приложение 1).

Претензии при приеме-передаче имущества отсутствуют.

**Передал:**

**Принял:**

Директор  
КГБУ «Госнедвижимость»

\_\_\_\_\_ О. А. Кузина

\_\_\_\_\_

Приложение 1 к акту  
приема-передачи  
к договору аренды №

**Фотоматериалы**

нежилое помещение в административном здании (литер 1) - этаж: 1,  
номер на поэтажном плане: 91 общей площадью 20,8 кв. м,  
расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а

**Передал:**

Директор  
КГБУ «Госнедвижимость»

\_\_\_\_\_ О.А. Кузина

**Принял:**

\_\_\_\_\_