

**Перечень документации необходимый для оформления объекта в пользование,
находящегося в оперативном управлении
КГБУ «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского
края», прилагаемый к заявлению субъекта малого и среднего
предпринимательства**

1. Копии учредительных документов субъекта МСП, заверенные в установленном законодательством порядке.

2. Подписанное руководителем субъекта МСП либо его уполномоченным представителем гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 Постановления Правительства от 22.01.2020 № 35 «Об утверждении порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемого с участием совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства», а именно:

государственная регистрация адреса юридического лица на территории Приморского края (для юридических лиц);

место жительства индивидуального предпринимателя на территории Приморского края (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень неисполненной субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, а также при отсутствии у субъекта МСП задолженности по арендной плате по договорам аренды государственного имущества, находящегося в собственности Приморского края;

субъект МСП на дату подачи заявления не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, а также его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель), заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не более чем за месяц до подачи заявления;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.

** Все листы в заявлении и прилагаемых документах должны быть прошиты и пронумерованы.*

** Заявление подается в письменной форме, подписывается руководителем субъекта МСП или его уполномоченным представителем и регистрируется в день приема.*