



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГЕНТСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И СОХРАНЕНИЮ
ИМУЩЕСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»
(КГБУ «АИС ПК»)**

П Р И К А З

17.01.2023

№ 11

Владивосток


Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения
сотрудников КГБУ «АИС ПК»

В целях пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства, руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГБУ «АИС ПК», согласно приложению №1 данного приказа.
2. Комиссии по противодействию коррупции руководствоваться утвержденным Кодексом (Приложение №1) при осуществлении функциональных обязанностей.
3. Признать утратившим силу Приказ КГБУ «Госнедвижимость» от 20.03.2020 № 19.
4. Помощнику руководителя Каплюк В.А. ознакомить с приказом членов комиссии по противодействию коррупции.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Соболеву С. А.

Директор

 Д.А. Виноградов

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ КГБУ «АИС ПК»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГБУ «АИС ПК» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники учреждения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в КГБУ «АИС ПК», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета руководителей учреждения, доверия к ним рядовых сотрудников и обеспечение единых норм поведения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в учреждении, уважительного отношения к КГБУ «АИС ПК» в общественном сознании, а также выступает как гарант общественного сознания сотрудников учреждения и их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников учреждения

8. Сотрудники КГБУ «АИС ПК», сознавая ответственность перед учреждением, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как руководителей учреждения, так и его сотрудников;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных должностными инструкциями;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять работодателя (директора учреждения) обо всех случаях обращения к любому сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты на действия, не связанные с выполнением своих должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность, терпимость и уважение в обращении друг с другом, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность сотрудников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности сотрудников учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

- соблюдать установленные на предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности учреждения передавать о нем только достоверную информацию в установленном порядке.

9. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные акты учреждения.

10. Сотрудники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Сотрудники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами антикоррупционной деятельности учреждения.

12. Сотрудники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Сотрудник учреждения обязан уведомлять работодателя или его представителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Сотруднику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от посторонних физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью учреждения и передаются на баланс учреждения по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сотрудник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Сотрудник учреждения, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

19. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников учреждения

20. В служебном поведении сотруднику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении сотрудник учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время бесед и иного служебного общения с гражданами.

22. Сотрудники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом и должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид сотрудника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к КГБУ «АИС ПК», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

24. Нарушение сотрудником учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общих собраниях коллектива, в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к нему мер ответственности.

25. Соблюдение сотрудником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.