



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГЕНТСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И СОХРАНЕНИЮ
ИМУЩЕСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»
(КГБУ «АИС ПК»)**

П Р И К А З

29.12.2022

№ 341

Владивосток

Об утверждении Плана мероприятий по
предупреждению коррупции в КГБУ «АИС ПК»
на 2023 год

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства, руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», на основании Протокола от 26.12.2022 № 04/22 заседания комиссии по предупреждению коррупции в КГБУ «АИС ПК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в КГБУ «АИС ПК» на 2023 год, приложение № 1 к приказу.
2. Комиссии по противодействию коррупции, ответственному за предупреждение коррупции Маковской С. В. обеспечить выполнение Плана мероприятий в 2023 году.
3. Признать утратившим силу Приказ КГБУ «АИС ПК» от 03.02.2022 № 19.
4. Специалисту по связям с общественностью Шунькиной А.В. ознакомить с приказом членов комиссии по противодействию коррупции, контрактного управляющего.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Соболеву С. А.

Директор

Д.А. Виноградов

**ПЛАН
 мероприятий по предупреждению коррупции
 в КГБУ «АИС ПК» на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|---|--|
| 1. | Обеспечить взаимодействие учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении. | при выявлении коррупционных нарушений | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Организовать приемку уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, их регистрацию, рассмотрение и проведение проверки, а также направление информации в правоохранительные органы. | постоянно (в течение года) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Организовать приемку сообщений работников о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, их регистрацию, рассмотрение, проведение проверки, а также направление информации в правоохранительные органы. | постоянно (в течение года) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать обучение работников по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также об ответственности за коррупционные нарушения в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. | постоянно (в течение года) | Старший юрист-консульт |
| 5. | Вносить антикоррупционные положения в трудовые договоры работников и в их должностные инструкции. | при приеме на работу | Специалист по управлению персоналом |
| 6. | Направить на обучение по программе повышения квалификации по вопросам антикоррупционной деятельности председателя комиссии по вопросам противодействия коррупции, ответственного за предупреждение коррупции. | март 2023 | Специалист по управлению персоналом |
| 7. | Проводить ежеквартальные консультации работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур, а также информировать об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции. | март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 | Старший юрист-консульт |
| 8. | Осуществлять проверку соблюдения сотрудниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | июль, сентябрь 2023 | Комиссия по вопросам противодействия коррупции |
| 9. | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и | постоянно 2023 | Старший юрист-консульт |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | заключаемых учреждением контрактов и договоров, а также соблюдение их условий на выполнение работ и оказание услуг. | | |
| 10. | Обеспечить выполнение требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". | постоянно 2023 | Старший юрист-консультант, контрактный управляющий |
| 11. | Проводить заседания Комиссии по противодействию коррупции в плановом (1 раз в квартал), внеплановом (по необходимости) порядке, с рассмотрением вопросов по выполнению (корректировки) плана мероприятий по предупреждению коррупции, в случае возникновения вопросов по выявлению и урегулированию конфликтов интересов. | март, июнь, сентябрь, декабрь 2023 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Заказать необходимый наглядный материал и оформить информационный стенд «АНТИКОРРУПЦИЯ» для ознакомления работников с основными вопросами противодействия коррупции в учреждении. | март 2023 | Ответственный за предупреждение коррупции |
| 13. | Принимать участие в мероприятиях, планируемых департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений ПК. | в соответствии с планом департамента на 2023 год | Ответственный за предупреждение коррупции |
| 14. | Предоставлять запрашиваемую информацию в МИЗО ПК о проводимой работе по устранению коррупционных рисков, результатах антикоррупционного мониторинга за 2022 год. | По срокам запроса | Ответственный за предупреждение коррупции |