



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГЕНТСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И СОХРАНЕНИЮ
ИМУЩЕСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»
(КГБУ «АИС ПК»)**

П Р И К А З

29.12.2022

№ 344

Владивосток

О создании комиссии по противодействию
коррупции и назначении ответственного лица за
предупреждение коррупции

В целях пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства, руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в КГБУ "АИС ПК" в следующем составе:
председатель – заместитель директора Соболева С.А.;
секретарь - специалист по охране труда - Маковская С.В.
члены:
главный бухгалтер - Мартынюк Т.Ю.;
специалист по управлению персоналом - Скурлатова Е.В.;
старший юрисконсульт Ильиченко Е. В.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУ «АИС ПК» (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Назначить ответственным лицом за предупреждение коррупции специалиста по охране труда Маковскую С.В.
4. Комиссии по противодействию коррупции осуществлять

деятельность в соответствии с задачами и функциями, определенными утвержденным Положением (приложение №1).

5. Признать утратившим силу Приказ КГБУ «Госнедвижимость» от 12.02.2021 № 31.

6. Специалисту по связям с общественностью Шунькиной А.В. ознакомить с приказом членов комиссии по противодействию коррупции.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Соболеву С. А.

Директор



Д.А. Виноградов

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции КГБУ «АИС ПК»

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции КГБУ «АИС ПК» (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности учреждения по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

Коррупцией считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в деятельности учреждения и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении;
- проводит заседания по соблюдению требований к служебному поведению;
- разрабатывает предложения для урегулирования выявленных конфликтов интересов, решения по которым принимает руководитель учреждения;
- рассматривает уведомления и проводит проверку по фактам обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Разрабатывает предложения для руководителя учреждения о направлении информации по указанным фактам в правоохранительные органы.

2.3. Виды решений по урегулированию конфликтов интересов:

- ограничение доступа работника предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 ТК РФ;
- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ;
- иные формы разрешения конфликта интересов по письменной договоренности организации и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов.

3. Права членов Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности КГБУ «АИС ПК» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе – руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четырёх раз в год).
- По решению Председателя Комиссии проводятся внеочередные заседания Комиссии при поступлении сообщения работников о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
- Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- Заседания Комиссии ведёт Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению Секретарь Комиссии.
- Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- Решения Комиссии должны быть оформлены протоколом.